

dmdr

Handleiding



Vaccinatie-uitnodigingen

2026

Handleiding vaccinatie-uitnodigingen 2026

Inhoudsopgave

1. Animaties.....	4
2. Uw adressenbestand.....	4
3. De inhoud van uw adressen	5
4. Uw brieftekst	6
5. Tips voor de vormgeving van uw brieven	7
6. U kunt ook oproepen volgens een schema	8
7. Maak gebruik van Afspraakservice.nl	10
8. Een flyer bijvoegen met uitleg.....	13
9. Uitnodigingen voor griep- en pneumokokkenprik samen in 1 envelop.....	13
10. Verschillende briefteksten voor verschillende doelgroepen.....	14
11. Infographic-papier	14
12. Gekleurd papier, voor onderscheid tussen artsen of onderscheid tussen griep en pneumokokken	14
13. Overzicht van de bezorgperiode en de deadlines.....	15
14. Hulp bij extractie van de adresgegevens	16
15. De envelop.....	16
16. Gebruik van het portal	16
17. Barcode voor verwerking in HIS.....	17
18. Barcodescanner bestellen.....	17
19. Uw uitnodigingen combineren met een nieuwsbrief	17
20. Uw uitnodigingen combineren met een VZVZ-Toestemmingsformulier/LSP/Volg je zorg	18
21. Uw uitnodigingen combineren met de PharmaPartners-folder MijnGezondheid.net.....	18
22. Uw uitnodigingen combineren met de folder Uw Zorg Online.....	19
23. Het gewicht van een envelop.....	19
24. Herhaaluitnodigingen voor patiënten die niet (zijn) komen opdagen.....	19
25. Enkele patiënten die alsnog niet mogen worden uitgenodigd (bijv. wegens overlijden).....	19
26. Nazendingen.....	20
27. Spoedzendingen	20
28. Veiligheidsnaalden	20
29. Alle benodigde materialen (veiligheidsnaalden, naaldencontainers, injectiepleisters)	21
30. Indien een patiënt aangeeft geen uitnodiging te hebben ontvangen.....	22
31. Andere patiënten- en praktijkberichten versturen.....	22
32. Drukwerkservice: Uw eigen briefpapier en uw eigen enveloppen.....	22
33. Verwerkersovereenkomst.....	23

1. Animaties

Voor uw gemak hebben we een aantal handige video-animaties gemaakt, die vrijwel het gehele proces duidelijk maken. U kunt ze bekijken op <https://dmdr.nl/videos/>

Introductie	Overzicht van het hele proces rondom de vaccinatiecampagne voor griep en pneumokokken.
Aanmelden en hele proces op een tijdlijn	Door terug te werken vanaf de geplande vaccinatiedatum is er voldoende tijd voor alle benodigde stappen.
Het bezorgproces in detail	In deze animatie wordt ingezoomd op de DMDR- deadline en de daadwerkelijke bezorging van de uitnodigingen door PostNL.
Veilig een adressenbestand uploaden	DMDR biedt twee mogelijkheden voor uploaden van bestanden conform de wet- en regelgeving van de AVG.
Een oproepschema maken	Hoe ziet een oproepschema eruit zodat deze zonder misverstanden door DMDR kan worden verwerkt en ook voor de patiënt duidelijk is?
Het opmaken van de brief	Vanuit de SNPG zijn er duidelijk aanbevelingen om de modelbrieven voor de vaccinatieuitnodigingen te gebruiken
Afspraakservice.nl	Hoe werkt het en hoe helpt deze dienst om veel onnodige telefoontjes naar de praktijk te voorkomen?
Bestanden klaarzetten in Medicom	Veel huisartsenpraktijken gebruiken Medicom van Pharmapartners als HIS. Hoe zorg je ervoor dat de bestanden op tijd klaar staan voor controle door de huisarts en verdere verwerking?

2. Uw adressenbestand

Wij verwerken bestanden uit alle huisartsinformatiesystemen, maar ook elk adressenbestand in Excel, Word, TXT, of CSV. Aanlevering van patiëntenbestanden bij voorkeur via onze beveiligde server <https://portal.dmdr.nl>. Deze speciale server staat tot uw beschikking voor beveiligde inzending van uw waardevolle en privacy-gevoelige gegevens. Verderop in deze handleiding vertellen wij meer over onze ISO- en NEN-gecertificeerde manier van verwerking van gegevens. Lukt dit niet, of heeft een andere manier uw voorkeur, neem dan even contact met ons op. Wij helpen u graag verder.

Gebruikers van Medicom: maak gebruik van de nieuwe Q-module. DMDR werkt nauw samen met PharmaPartners. Lees hier meer: <https://www.pharmapartners.nl/griep-en-pneumokokkenservice/> of download de factsheet <https://dmdr.nl/downloads/pharmapartners-factsheet-2026/>

Uw extractie kan automatisch worden doorgezet naar DMDR. Raadpleeg de helpdesk van Medicom. Als u toch zelf extraheert: gebruik niet de managementrapportage. Bekijk de handige animatie: <https://dmdr.nl/videos/>

Gebruikers van Tetrahis: in rapport 19 kunt u het adressenbestand voor grieprikuitnodigingen exporteren. Zie <https://blog.tetra.nl/griepvaccinatie-uitnodigingen-versturen/> en http://documentatie.tetra.nl/bricks_huisarts/_hoofdstuk/mailing/griepvaccinatie_laten_versturen.html

Gebruikers van Mira: kies voor de selectie met .TXT-output. Alleen daarin worden barcodes opgenomen. Gebruik niet de PDF-versie, deze PDF is onvolledig.

Gebruikers van Microhis: kies voor het bestand Griep Oproepen.csv. Een bestandsnaam waar het woord Export in voorkomt, is niet het juiste bestand.

Gebruikers van Health Connected: <https://his-documentatie.healthconnected.nl/courses/documentatie-applicatie/lessons/griep-en-pneumokokken-vaccinatie/>

3. De inhoud van uw adressen

Een patiënt kunt u het beste aanschrijven met zijn volledige naam (voorbeeld: mevr. G.J.A. de Vries-van Boven). Gebruik het geslacht, de voorletters en de volledige achternaam (ook de meisjesnaam), dan maken wij er een persoonlijke (brief) aanhef van. Vergeet niet deze gegevens op te nemen in uw extractie.

Ook een geboortedatum vermelden op de brief is altijd handig, zelfs als u de barcode gebruikt voor de verwerking. Deze vermelding is niet alleen voor u bestemd, maar vooral ook bestemd voor de patiënt, er kan dan geen verwarring meer ontstaan welke patiënt u heeft aangeschreven.

Overzicht benodigde gegevens t.b.v. een adressenbestand:

- De naam van de persoon
- Adres, inclusief huisnummer en huisnummertoevoeging
- Postcode
- Woonplaats
- Geboortedatum
- Barcode (wordt meestal gemaakt m.b.v. een mensnummer, patientnummer)

De naam van een persoon.

Soms staat in een HIS de complete naam in 1 kolom. Het is voldoende als u dit instuurt.

Is dit niet het geval, dan zijn de volgende 6 kolommen nodig:

- Geslacht
- Voorletters
- Voorvoegsel Familienaam
- Familienaam
- Voorvoegsel Eigennaam
- Eigennaam

Het adres van een persoon.

Soms staat in een HIS het complete adres in 1 kolom. Het is voldoende als u dit instuurt.

Is dit niet het geval, dan zijn de volgende 3 kolommen nodig:

- Straat
- Huisnummer
- Huisnummertoevoeging

Sommige HIS-sen zetten de huisnummer en de huisnummertoevoeging bij elkaar in 1 kolom. Dit hoeft niet te worden aangepast, de software van DMDR zorgt hier automatisch voor.

De postcode. Een belangrijk gegeven, want anders komt de post niet aan.

De woonplaats. Spreekt voor zich.

Geboortedatum. Spreekt voor zich.

Een veel voorkomende fout is dat het bestand door de gebruiker in Excel wordt gezet. Daarmee gaan soms belangrijke kenmerken verloren, die in het originele (meestal csv of txt bestand) wel goed staan.

Bestandsformaat

Bij voorkeur ontvangen we het originele formaat zoals het HIS dat verstrekt. Kunt u kiezen uit bestandsformaten, kies dan voor een csv of txt bestand. Het openen van een bestand in excel, en dan vervolgens opslaan als csv, kan er al toe leiden dat er belangrijke kenmerken verloren gaan, die in het originele bestand wel goed staan.

N.B. Wij kunnen werken met vrijwel elk digitaal bestand. Wat **niet** gaat: handgeschreven adressen, een uitgeprinte lijst per fax of als gescande PDF. We hebben het bestand nodig zoals uw HIS dat exporteert. Kies als het kan voor een csv bestand, maar het bestandsformaat xls of xlsx of html of txt of asc of ods lukt ook. Bij problemen nemen we altijd contact met u op. Gezien de drukte tijdens de grieprikperiode hopen we dit met deze instructies natuurlijk te voorkomen.

Bestandsnaam

Geef uw adressenbestand een duidelijke naam, waarin ook de plaats van uw praktijk en uw praktijknaam in terugkomen. Dat schept helderheid. Op de meeste computers kunt u met de knop F2 een bestandsnaam wijzigen.

4. Uw brieftekst

Elke brieftekst is mogelijk. U mag afwijken van de standaardbrieven van de NHG en uw eigen tekst aanleveren.

Uw brieftekst ontvangen wij graag digitaal (bij voorkeur in Word) via email: griep@dmdr.nl.

Nooit briefteksten aan ons per fax versturen. Ook geen email met een scan die u als PDF hebt opgeslagen.

Logo's en kleurgebruik is ook mogelijk (voor kleur geldt een toeslag).

U vindt tekst-voorbeelden op <https://dmdr.nl/downloads/>

Als u de brieftekst die u vorig jaar heeft gebruikt opnieuw wilt gebruiken, dan kunt u door een email te sturen naar griep@dmdr.nl die brieftekst bij ons opvragen.

DMDR adviseert u bijtijds uw briefteksten op te stellen. Een goed hulpmiddel is een oproepschema. Zie verderop bij punt 6.

Bekijk de handige animatie op <https://dmdr.nl/videos/>

5. Tips voor de vormgeving van uw brieven

Uitnodiging grieprik 2026

Naam praktijk
Straatnaam + huisnummer
Postcode + plaatsnaam
Telefoonnummer
Website

Naam patiënt
Straatnaam 123
1234 AB Plaatsnaam

Plaatsnaam, datum

Betreft: Uitnodiging grieprik

Geachte aanhef patiëntnaam,

Met deze brief nodig ik u uit voor de jaarlijkse grieprik. U krijgt de grieprik gratis.

Wat doet de grieprik?
De grieprik is de beste bescherming tegen griep. De grieprik zorgt ervoor dat u meer afweer heeft tegen het griepvirus. Ongeveer 2 weken na de grieprik heeft u genoeg afweerstoffen.

U kunt op deze datum en tijd de grieprik komen halen:

Datum: dag + datum + jaartal
Tijd: XX:XX uur – YY:YY uur
Plaats: straatnaam + huisnummer te plaatsnaam

- Neem deze brief mee naar de afspraak.
- U krijgt de grieprik in uw bovenarm. Draag daarom kleren waarbij u gemakkelijk uw bovenarm bloot kunt maken.
- Wilt u uw afspraak wijzigen? Dat kan online op www.afspraakservice.nl. Op deze website kunt u zelf een datum en/of tijd kiezen. U heeft daarvoor deze code nodig: AA22AA. Op deze website worden geen persoonsgegevens uitgewisseld.

Wanneer belt u met de praktijk?

- Als u koorts heeft op de dag dat u de grieprik krijgt. Maak dan een nieuwe afspraak.
- Als eerder gebleken is dat u allergisch bent voor het eiwit van kippeneieren. Of allergisch voor de antibiotica neomycine of gentamicine. Dit komt weinig voor.
- Als u niet kunt komen op de dag die bovenaan de brief staat.

Zijn er bijwerkingen?

- Uw arm kan na de grieprik 1 of 2 dagen pijn doen. De prikplek kan rood en dik zijn.
- U kunt zich na de grieprik een paar dagen minder goed voelen. Dit is geen griep. U kunt van de grieprik zelf geen griep krijgen.

Wilt u ook de coronaprik halen?
Als u 70 jaar of ouder bent, krijgt u een brief met een uitnodiging voor de coronaprik.
Bent u jonger dan 70 jaar, kijk dan of u de coronaprik mag op: www.rivm.nl/coronaprik.
U haalt de coronaprik bij de GGD.

Wilt u meer weten?

- Lees de informatie op de achterkant van deze uitnodiging.
- www.rivm.nl/grieprik
- www.thuisarts.nl/griep
- Of neem contact op met de huisartsenpraktijk.

Uw huisarts

Op <https://dmdr.nl/downloads/> vindt u een aantal voorbeeldbrieven. Maar ook als u zelf een brieftekst wilt vormgeven, is het handig om met dit voorbeeld te starten. In de documenten staan bijv. de marges al helemaal goed.

Hierboven ziet u hoe een brief er het handigste uitziet. De inhoud van de brief bevat overigens de geadviseerde tekst van het RIVM. Maar u mag gerust uw eigen tekst gebruiken.

Bovenzijde brief: de eerste 7,5 cm. is nodig voor plaatsing van de adressering en de barcode. Dat verzorgt DMDR voor u. Belangrijk is dat hier geen brieftekst komt te staan, anders valt dit in het venster. Er kunnen wel uw praktijkgegevens rechtsbovenaan staan, en/of uw logo.

Brief van vorig jaar: U kunt ook de brief van vorig jaar gebruiken als basis, en deze vervolgens aanpassen naar de tekst van dit jaar. U kunt per email de brief van vorig jaar opvragen: griep@dmdr.nl

Grootte van de brief: Wanneer u uw eigen brieftekst gebruikt, probeert u zich dan te beperken tot 1 A4-tje. Een beknopte tekst is het duidelijkst voor uw patiënt. Een overvloed aan informatie leidt meestal tot verminderde aandacht. Onze vormgevers proberen uw brief altijd terug te brengen tot 1 A4, maar zij willen wel graag dat het lettertype niet te klein wordt om de leesbaarheid te bevorderen.

Infographic: de infographic staat op de achterzijde afgedrukt.

Geel gearceerd: Hetgeen geel is gearceerd, wilt u dat invullen? Het tekstblok wat linksbovenaan staat kunt u weghalen. Als uw praktijkgegevens rechtsbovenaan de brief moeten worden vermeld, kunt u deze daar zelf plaatsen. Bekijk de handige animatie op <https://dmdr.nl/videos/>

6. U kunt ook oproepen volgens een schema

U kunt uw patiëntenpopulatie ook indelen in blokken. Op volgorde van achternaam, op volgorde van postcode, wat u maar wenst. En vervolgens deze blokken op verschillende tijdstippen oproepen (zie voorbeeldbrief <https://dmdr.nl/downloads/>). Alles is mogelijk. Geef gerust uw wensen door.

De 2 meest voorkomende varianten:

1

U plaatst een tabel in de brief. Alle patiënten zien de gehele tabel.

De griep prik wordt gegeven op <naam van de dag> <datum incl. jaartal>.

U wordt verzocht, in verband met spreiding van de drukte, bij voorkeur te komen op hieronder aangegeven tijden:

Eerste letter van het achternaam	Voorkeurstijd
A t/m F	xx.xx - yy.yy
G t/m M	xx.xx - yy.yy
N t/m T	xx.xx - yy.yy
U t/m Z	xx.xx - yy.yy

Als u verhinderd bent op deze dag, is er op <naam van de dag> <datum incl. jaartal> een tweede mogelijkheid om de griep prik te krijgen, tussen xx.xx en yy.yy uur.

2

Er wordt per patiënt een variabel tijdstip meegeprint in de brief. U geeft aan hoeveel patiënten in een bepaald tijdsslot mogen worden uitgenodigd, wij doen de rest. Meest gebruikelijke is om dit in te delen op postcode, dan worden huisgenoten met een andere achternaam tenminste tegelijk uitgenodigd. Desgewenst kunt u een overzicht ontvangen wie wanneer is uitgenodigd. Bekijk de handige animatie op <https://dmdr.nl/videos/>

Dit kan op 2 manieren:

- U roept 1 of meerdere patiënten tegelijk op voor een tijdsperiode (bijvoorbeeld van 10.10 – 10.20 uur)
- U roept 1 of meerdere patiënten tegelijk op, op een vast exact tijdstip (bijvoorbeeld: om 10.10 uur)

Standaard kiezen we voor volgorde op postcode. Dan komen mensen uit hetzelfde huishouden zoveel mogelijk tegelijk of in ieder geval vlak na elkaar. NB: Bij oproepen op alfabetische volgorde is dit niet het geval.

Geef ons een tabel met daarin alle tijdssloten vermeld, van begin tot eind. En natuurlijk het aantal patiënten dat in een tijdsslot wordt uitgenodigd. Wilt u een pauze inbouwen? Dan vermeldt u dit tijdsslot natuurlijk niet.

Zie de volgende 2 voorbeelden:

10.00 – 10.10	10.00
10.10 – 10.20	10.10
10.30 – 10.40	10.30
10.40 – 10.50	10.40
11.00 – 11.10	11.00
11.10 – 11.20	11.10
11.30 – 11.40	11.30
11.40 – 11.50	11.40
12.00 – 12.10	12.00
12.10 – 12.20	12.10

Links ziet u een schema met tijdsperiodes van 10 minuten, met elk half uur 10 minuten pauze. Er zijn 10 tijdsperiodes, als u bijv. 48 patiënten heeft dan roepen wij er 5 per tijdsperiode op. Er wordt dan het volgende geprint: woensdag 25 november 2026 van 10.00 – 10.10 uur.

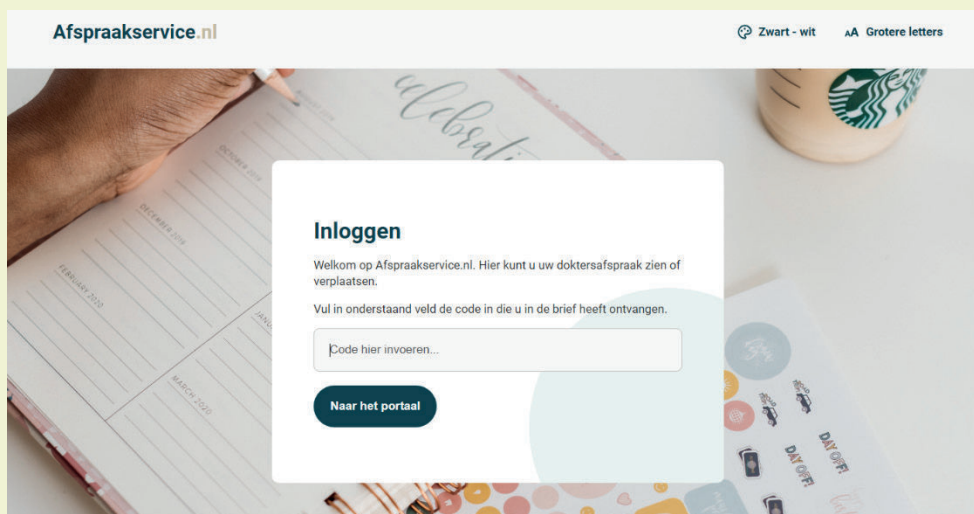
Rechts ziet u een schema met vaste tijdstippen. Er zijn 10 tijdsperiodes, als u bijv. 48 patiënten heeft dan roepen wij er 5 per keer op. Er wordt dan het volgende geprint: woensdag 25 november 2026 om 10.00 uur.

Let op het verschil: dat zit in het woordje van en om.

Rekent u goed uit of u voldoende tijd geeft om alle patiënten uit te nodigen?
Houdt daarbij rekening met uw opkomstpercentage.
Geef u ons een schema dat begint bij het eerste tijdsblok en eindigt bij het laatste tijdsblok?
Graag ook de tussenliggende tijdsblokken vermelden. Een complete tabel.

Wilt u inzicht in welke persoon wanneer/hoe laat is uitgenodigd? Dan sturen wij u het bestand terug.
U kunt ons dit vragen via email griep@dmdr.nl

7. Maak gebruik van Afspraakservice.nl



Het principe is eenvoudig. In de brief aan uw patiënt staat gewoon een datum en tijd van de oproep vermeld (het zogenaamde oproepschema). Maar wellicht komt het uw patiënt niet uit? Dan staat er in dezelfde brief ook een unieke code en het websiteadres van afspraakservice.nl. Wanneer de patiënt niet op de in de brief aangegeven dag en tijd kan komen kan deze patiënt met deze code eenvoudig op afspraakservice.nl de afspraak verzetten naar een andere door de huisarts aangeboden dag en tijd. Hiermee worden vele telefoontjes richting de huisartsenpraktijk voorkomen.

De bezoeker van de site krijgt een agenda te zien waarin is aangegeven welke alternatieve dagen en tijden beschikbaar zijn. Het systeem regelt automatisch dat er per tijdslot nooit meer dan een bepaald maximum aantal patiënten wordt geregistreerd. De patiënt selecteert een geschikt ander tijdslot en noteert dat op de oorspronkelijke uitnodigingsbrief.

Probeer het zelf uit. Vraag per email aan griep@dmdr.nl om een voorbeeldbrief met zo'n unieke code. Bekijk de handige animatie op <https://dmdr.nl/videos/>

Belangrijk is dat er geen persoonsgegevens of medische gegevens op afspraakservice.nl te zien of benodigd zijn. De unieke code per patiënt is voldoende om de afspraak te verzetten.

Deze dienst kost slechts 159 euro (excl. btw) per praktijk/oproepschema.

1

Huidige afspraak:

Uw huidige afspraak bij **Huisartsenpraktijk Klavertje Vier** staat gepland op:

Klompemakerstraat 32, Ridderkerk, Sporthal

woensdag, 1 november 2023

10:00 - 10:15

Toevoegen aan uw kalender: [Google](#) [Outlook](#)

[Afspraak verplaatsen](#)

[Afspraak afzeggen](#)

2

Huidige afspraak:

Uw huidige afspraak bij **Huisartsenpraktijk Klavertje Vier** staat gepland op:

Klompemakerstraat 32, Ridderkerk, Sporthal

woensdag, 1 november 2023

10:00 - 10:15

Toevoegen aan uw kalender: [Google](#) [Outlook](#)

Nieuwe afspraak:

Kies een datum:

woensdag, 1 november 2023

donderdag, 2 november 2023

vrijdag, 3 november 2023

[Terug naar beginscherm](#)

[Datum bevestigen](#)

3

Huidige afspraak:

Uw huidige afspraak bij **Huisartsenpraktijk Klavertje Vier** staat gepland op:

Klompemakerstraat 32, Ridderkerk, Sporthal

woensdag, 1 november 2023

10:00 - 10:15

Toevoegen aan uw kalender: [Google](#) [Outlook](#)

Nieuwe afspraak:

Beschikbare tijdstippen op **donderdag, 2 november 2023**:

Sporthal - Klompemakerstraat 32, Ridderkerk

10:45 - 11:00

11:00 - 11:15

11:15 - 11:30

11:30 - 11:45

11:45 - 12:00

12:00 - 12:15

12:15 - 12:30

12:30 - 12:45

Kerkgebouw - Klompemakerstraat 98, Ridderkerk

14:45 - 15:00

10:00 - 10:15

10:15 - 10:30

10:30 - 10:45

[Terug naar datum](#)

[Tijdstip bevestigen](#)

4

Nieuwe afspraak:

Uw nieuwe afspraak bij **Huisartsenpraktijk Klavertje Vier** staat gepland op:

Klompemakerstraat 98, Ridderkerk, Kerkgebouw

donderdag, 2 november 2023

14:45 - 15:00

Toevoegen aan uw kalender: [Google](#) [Outlook](#)

Noteert u alstublieft deze nieuwe datum/tijd op de brief die u hebt ontvangen.

[Uitloggen](#)

Hoe werkt het? We maken een oproepschema en bouwen een klein beetje extra ruimte in. Uw maximum per tijdsblok is bijvoorbeeld 40 mensen. Dan maken we een schema waarin we 36 mensen oproepen, oftewel: we geven 10% ruimte. In elk blok zijn dan 4 plekken die nog gevuld kunnen worden. Meer open plekken is niet nodig, iemand die zijn afspraak wijzigt laat nl. ook een lege plek achter.

Alleen de code is nodig. Op internet worden geen (persoons)gegevens uitgewisseld van/over de persoon die de afspraak gaat wijzigen.

Het is ook mogelijk om de afspraak af te zeggen. Dat betekent tevens dat er een extra plek vrijkomt voor iemand anders om naartoe te verzetten/wijzigen. Verandert de patiënt van mening, dan kan hij met dezelfde code gewoon opnieuw weer een afspraak maken. U kunt een lijst ontvangen van de personen die afgezegd hebben.

Dit systeem werkt drempelverlagend. Uw patiënt hoeft niet perse moeite te doen om een afspraak te maken: hij heeft altijd al een afspraak.

Mocht het een patiënt toch niet lukken om dit in te regelen en mocht hij toch bellen: dan kunt u dit zelf ook inregelen namens hem. U vraagt uw patiënt om zijn code en loopt op internet dezelfde stappen door. Desgewenst kunt u zelf ook een aantal reserve-codes ontvangen, dan kunt u ook voor nieuwe patiënten een op maat gemaakte afspraak maken.

Het is ook mogelijk om te beginnen met een lege agenda.

U heeft dan bijvoorbeeld de volgende brieftekst:

Om uw afspraak voor de griep prik te plannen gaat u naar: **www.afspraakservice.nl**

Op deze website kunt u zelf een datum en tijd kiezen. U heeft daarvoor deze code nodig: **LD2319**. Op deze website worden geen persoonsgegevens uitgewisseld.

Wilt u alsnog een andere datum of tijd kiezen? Dan kunt u via www.afspraakservice.nl uw afspraak inzien en desgewenst ook wijzigen.

Is het lastig voor u om de afspraak met behulp van de computer in te plannen? Vraag om hulp aan iemand in uw omgeving. Is dit niet mogelijk bel dan met de assistente.

Dat proces leidt tot de volgende 4 schermen:

1

Huidige afspraak:

U heeft geen afspraak bij Huisartsenpraktijk Klavertje Vier gepland staan, plan er een in:

Afspraak maken

2

Huidige afspraak:

U heeft geen afspraak bij Huisartsenpraktijk Klavertje Vier gepland staan, plan er een in:

Nieuwe afspraak:

Kies een datum:

woensdag, 8 november 2023

donderdag, 9 november
2023

vrijdag, 10 november 2023

Terug naar beginscherm

Datum bevestigen

3

Huidige afspraak:

U heeft geen afspraak bij Huisartsenpraktijk Klavertje Vier gepland staan, plan er een in:

Nieuwe afspraak:

Beschikbare tijdstippen op vrijdag, 10 november 2023:

Sporthof - Klompenmakerstraat 32, Ridderkerk

12:45 - 13:00

13:00 - 13:15

13:15 - 13:30

Kerkgebouw - Klompenmakerstraat 98, Ridderkerk

13:30 - 13:45

13:45 - 14:00

14:00 - 14:15

14:15 - 14:30

14:30 - 14:45

14:45 - 15:00

Terug naar datum

Tijdstip bevestigen

4

Nieuwe afspraak:

Uw nieuwe afspraak bij Huisartsenpraktijk Klavertje Vier staat gepland op:

Klompenmakerstraat 98, Ridderkerk, Kerkgebouw

vrijdag, 10 november 2023

14:45 - 15:00

Toevoegen aan uw kalender: Google Outlook

Noteert u alstublieft deze nieuwe datum/tijd op de brief die u hebt ontvangen.

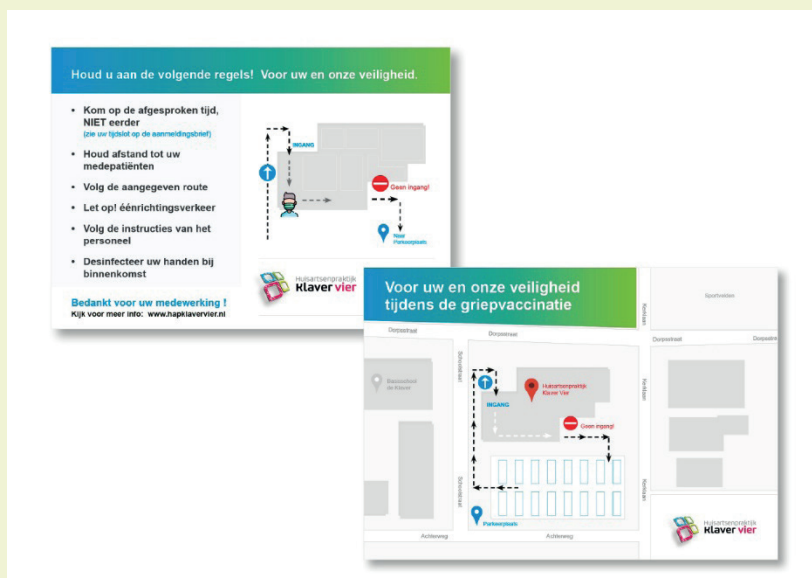
Uitloggen

De patiënt heeft dan een afspraak voor een vaccinatie gemaakt en u weet (vrijwel zeker) dat hij komt. Het is voor de patiënt nu ook mogelijk om nogmaals de afspraak te wijzigen. En het is dan ook mogelijk om een gemaakte afspraak af te zeggen.

Dashboard beschikbaar voor de praktijk

Er is ook een mogelijkheid dat u zelf de aantallen gemuteerde patiënten per tijdslot kunt inzien. Dat kan door in te loggen op het dashboard. Echter: het systeem houdt alleen de codes bij en verder geen namen van personen. U heeft dus alleen inzicht in de aantallen.

8. Een flyer bijvoegen met uitleg



U kunt ook een flyer bijvoegen met daarop meer uitleg hoe uw vaccinatie-spreekuur tot stand komt. Ook met een plattegrond waar auto's geparkeerd kunnen worden, door welke deur de praktijk moet worden betreden, hoe het eenrichtingsverkeer in de gang verloopt, door welke deur het pand weer verlaten moet worden.

Onze ontwerpers kunnen het door u aangeleverde idee vormgeven. Houd a.u.b. rekening met de tijd die het kost om het vorm te geven. We gaan uit van 1 week extra (terug te rekenen vanaf uw deadline).

Op formaat A5, dubbelzijdig full colour, kost u dit 30 cent p.st. (excl. btw).

Bij grote aantallen is een aantrekkelijke korting mogelijk.

Een voorbeeld vindt u hier:

<https://dmdr.nl/downloads/voorbeeld-bijvoegen-flyer-corona-maatregelen-pdf/>

9. Uitnodigingen voor griep- en pneumokokkenprik samen in 1 envelop

Indien u besluit om beide vaccinaties tegelijkertijd te geven, dan is het mogelijk om beide uitnodigingen tegelijk in dezelfde envelop te versturen. DMDR biedt hiervoor een speciale opdruk op de envelop aan om dat aan de geadresseerde duidelijk te maken. Omdat dit proces uiterste zorgvuldigheid behoeft, betaalt u hiervoor een meerprijs van 61 cent p.st. excl. btw.

Als u besluit om gescheiden vaccinatie-sprekuren te houden (u prikt dus niet tegelijk), dan adviseren wij u om voor elke uitnodiging een aparte brief te versturen, teneinde verwarring bij uw patiënten te voorkomen.



10. Verschillende briefteksten voor verschillende doelgroepen

U mag gerust aparte brieven opstellen voor mensen die thuis geprikt worden, of in een verzorgingstehuis. Of een aparte brief voor mensen die op Eigen Verzoek willen worden geprikt.

U kunt ook een brief sturen naar uw patiënten met ruiter Griepweigeraar. U kunt zelf het beste overwegen of u dat dit jaar relevant vindt. Een overweging is om tenminste eens in een aantal jaar wel alle griepweigeraars uit te nodigen, om hen de gelegenheid te geven hun besluit te heroverwegen.

Geef wel een apart adressenbestand voor elke brief. Voor verzorgingstehuizen kunt u ook volstaan met een apart postcode-gebied op te geven, dan zoeken wij het voor u uit.

11. Infographic-papier

Standaard maken wij gebruik van het door de overheid beschikbaar gestelde Infographic-papier. Aan de voorzijde van de Infographic wordt uw griep prikuitnodiging geprint. Bij de SNPG geeft u aan dat het papier bij DMDR kan worden bezorgd. Mocht u het papier toch op uw praktijk hebben ontvangen, dan verzoeken wij u dit papier naar ons toe te sturen. Ons adres: DMDR, Klompenmakerstraat 18 – C, 2984 BB Ridderkerk.

Als u geen gebruik wilt maken van het Infographic-papier, dan moet u dit aan ons doorgeven.

12. Gekleurd papier, voor onderscheid tussen artsen of onderscheid tussen griep en pneumokokken

Gebruik verschillende kleuren papier om binnen de praktijk onderscheid te maken tussen de verschillende artsen. Dit vergemakkelijkt later de verwerking van de vaccinaties in uw HIS.

Op de achterkant van het gekleurde papier staat de Infographic afgedrukt.

Voor het gebruik van dit papier geldt een toeslag van 10 cent per vel (excl. btw).

Gekleurd papier is ook geschikt om onderscheid te maken tussen griep en pneumokokken. Op de achterkant van het gekleurde papier staat de Infographic afgedrukt.

U kunt kiezen uit deze kleuren:



13. Overzicht van de bezorgperiode en de deadlines

Hieronder vindt u een overzicht van de bezorgperiode. **Noteert u de deadline?**

Bezorgschema

Bezorgperiode	van > tot	Deadline	Deadline bij spoedbezorging (meerprijs)	Deadline PharmaPartners
Week 34-35	18 aug. - 26 aug.	woensdag 05 aug.	maandag 17 aug.	woensdag 05 aug. om 17.00 uur
Week 35-36	25 aug. - 02 sept.	woensdag 12 aug.	maandag 24 aug.	woensdag 12 aug. om 17.00 uur
Week 36-37	01 sept. - 09 sept.	woensdag 19 aug.	maandag 31 aug.	woensdag 19 aug. om 17.00 uur
Week 37-38	08 sept. - 16 sept.	woensdag 26 aug.	maandag 07 sept.	woensdag 26 aug. om 17.00 uur
Week 38-39	15 sept. - 23 sept.	woensdag 02 sept.	maandag 14 sept.	woensdag 02 sept. om 17.00 uur
Week 39-40	22 sept. - 30 sept.	woensdag 09 sept.	maandag 21 sept.	woensdag 09 sept. om 17.00 uur
Week 40-41	29 sept. - 07 okt.	woensdag 16 sept.	maandag 28 sept.	woensdag 16 sept. om 17.00 uur
Week 41-42	06 okt. - 14 okt.	woensdag 23 sept.	maandag 05 okt.	woensdag 23 sept. om 17.00 uur
Week 42-43	13 okt. - 21 okt.	woensdag 30 sept.	maandag 12 okt.	woensdag 30 sept. om 17.00 uur
Week 43-44	20 okt. - 28 okt.	woensdag 07 okt.	maandag 19 okt.	woensdag 07 okt. om 17.00 uur
Week 44-45	27 okt. - 04 nov.	woensdag 14 okt.	maandag 26 okt.	woensdag 14 okt. om 17.00 uur
Week 45-46	03 nov. - 11 nov.	woensdag 21 okt.	maandag 02 nov.	woensdag 21 okt. om 17.00 uur
Week 46-47	10 nov. - 18 nov.	woensdag 28 okt.	maandag 09 nov.	woensdag 28 okt. om 17.00 uur
Week 47-48	17 nov. - 25 nov.	woensdag 04 nov.	maandag 16 nov.	woensdag 04 nov. om 17.00 uur
Week 48-49	24 nov. - 02 dec.	woensdag 11 nov.	maandag 23 nov.	woensdag 11 nov. om 17.00 uur
Week 49-50	01 dec. - 09 dec.	woensdag 18 nov.	maandag 30 nov.	woensdag 18 nov. om 17.00 uur

Voor spoedbezorging binnen 2 tot 3 werkdagen geldt een toeslag van 50 cent p.st. ex btw.

14. Hulp bij extractie van de adresgegevens

Gebruikers van Medicom: maak gebruik van de nieuwe Q-module. DMDR werkt nauw samen met PharmaPartners. Lees hier meer: <https://www.pharmapartners.nl/griep-en-pneumokokkenservice/> of download de factsheet <https://dmdr.nl/downloads/pharmapartners-factsheet-2026/>

Uw extractie kan automatisch worden doorgezet naar DMDR. Gebruik liever niet de management-rapportage. Bekijk de handige animatie: <https://dmdr.nl/videos/>

Gebruikers van Tetrahis: in rapport 19 kunt u het adressenbestand voor grieprikuitnodigingen exporteren. Zie <https://blog.tetra.nl/griepvaccinatie-uitnodigingen-versturen/> en http://documentatie.tetra.nl/bricks_huisarts/_hoofdstuk/mailling/griepvaccinatie_laten_versturen.html

Gebruikers van Mira: kies voor de selectie met .TXT-output. Alleen daarin worden barcodes opgenomen. Gebruik niet de PDF-versie, deze PDF is onvolledig.

Gebruikers van Microhis: kies voor het bestand Griep Oproepen.csv. Een bestandsnaam waar het woord Export in voorkomt, is niet het juiste bestand.

15. De envelop

Er wordt gebruik gemaakt van een envelop formaat A5 met een venster aan de linkerkant. De adressering van de brief is dan zichtbaar in het venster. De standaard-envelop is met (gratis) opdruk "Informatie van uw huisarts", of u kunt uw eigen envelop samenstellen, met logo- en afzendergegevens (meerprijs in zwart/wit 6 cent p.st. en in full colour 10 cent p.st.).

16. Gebruik van het portal

Aanlevering van patiëntenbestanden bij voorkeur via onze beveiligde portal SecuDoc. Deze speciale portal staat tot uw beschikking voor beveiligde inzending van uw waardevolle en privacygevoelige gegevens. Door middel van tweefactorverificatie van e-mailadres en 06-nummer kunt u veilig bestanden uitwisselen met DMDR.

Voor het vernieuwde portaal hoeft geen account te worden aangemaakt dus u kunt direct aan de slag. Het portaal is te benaderen via <https://portal.dmdr.nl/> daarnaast kunt u hier ook een handleiding vinden.

Middels deze pagina kunt u veilig bestanden met ons uitwisselen.

Via Secudoc

Via Secudoc kunt u gegevens uitwisselen zonder een account aan te maken.

[Start veilige communicatie](#)

Door middel van tweefactorverificatie van e-mailadres en 06-nummer kunt u veilig bestanden uitwisselen met DMDR. Voor Secudoc heeft u geen account nodig. U kunt aanvullende informatie vermelden in het tekstvak "bericht toevoegen".

Voor hulp en informatie kunt u onze eenvoudige [handleiding](#) raadplegen.

Via Zivver

U kunt ook via Zivver gegevens uitwisselen zonder een account aan te maken.

[Start veilige communicatie](#)

Heeft u al een account bij Zivver?

U kunt een beveiligd bericht sturen aan grip@dmdr.nl. Dit kan onder andere via de [Outlook plugin](#) of via de [website](#).

De andere mogelijkheid is het aanleveren van uw bestanden via Zivver. Zivver is een beveiligde email-omgeving en is ook via <https://portal.dmdr.nl/> te benaderen.

U kunt het bestand ook veilig versturen naar grip@dmdr.nl. Dit is een secure email-adres (safe relay) en kan veilig communiceren met een @zorgmail.nl of @ezorg.nl-account.

Geef uw adressenbestand een duidelijke naam, waarin ook de plaats van uw praktijk en uw praktijknaam in terugkomen. Dat schept helderheid. Op de meeste computers kunt u met de knop F2 een bestandsnaam wijzigen. Bekijk ook de handige animatie op <https://dmdr.nl/videos/>

17. Barcode voor verwerking in HIS

Nadat u de vaccinatie heeft gegeven, wilt u dit verwerken in uw HIS. Indien u werkt met een scanner, dan printen wij desgewenst een barcode mee op de brief. Elk HIS dat barcode-herkenning ondersteunt, is bij ons bekend.

Heeft u nog geen barcodescanner? Dan kunt u deze bij DMDR bestellen op www.dmdrshop.nl

Wilt u vooraf testen? Als u aan ons secretariaat een bestaand mensnummer of patiëntnummer doorgeeft, ontvangt u van ons een pdf die u kunt uitprinten en daarna testen. U vraagt dit via email aan griep@dmdr.nl Vermeld erbij welk HIS u gebruikt.

18. Barcodescanner bestellen

U kunt bestellen via www.dmdrshop.nl De barcodescanner kost € 86,95 excl. btw.

19. Uw uitnodigingen combineren met een nieuwsbrief

Periodiek contact wordt door uw patiënten erg op prijs gesteld. Door het versturen van een nieuwsbrief kunt u de belangrijke zaken die in uw praktijk spelen toelichten en verduidelijken. U geeft daarbij het vertrouwen dat deze zaken bij u in goede handen zijn. Als u ons de tekstuele inhoud geeft, alsmede wat plaatjes en/of foto's, dan verzorgen wij de vormgeving en de verzending voor u. Combineert u dit met uw vaccinatie-uitnodigingen, dan betaalt een meerprijs van slechts 36 cent per stuk (excl. BTW).

We kunnen ook uitzoeken op welke adressen geen enkele vaccinatieuitnodiging wordt bezorgd, en naar die adressen dan alleen de nieuwsbrief versturen. Op die manier bereikt u zo efficiënt mogelijk uw hele praktijk.

20. Uw uitnodigingen combineren met een VZVZ-Toestemmingsformulier/LSP/Volg je zorg

The image shows a digital consent form titled 'Toestemmingsformulier' with the subtitle 'Beschikbaar stellen van jouw medische gegevens via het LSP'. It includes checkboxes for 'JA' (Yes) and 'NEE' (No), and sections for 'Gegevens huisarts of apotheker' and 'Mijn gegevens'. There are also sections for 'Wilt u toestemming geven voor jouw kinderen?' and 'Gegevens van mijn kinderen'.

Het formulier van VZVZ kunnen wij bijvoegen bij uw uitnodigingen. Of beter nog: uw patiënt levert toch de uitnodiging weer in (zodat u de prik kunt verwerken in uw HIS), en als dan op de achterkant het Toestemmingsformulier staat afgedrukt, dan kan uw patiënt deze meteen invullen. De Infographic kunnen we in dat geval gewoon los bijvoegen.

De kosten hiervoor bedragen 20 cent excl. btw per uitnodiging.

Wilt u bij uw opdracht aangeven of u

(1) uw uitnodiging op de achterkant van het VZVZ-formulier wilt printen en de Infographic los wilt bijvoegen, of

(2) uw uitnodiging op het Infographic-papier wilt printen en het VZVZ-formulier los wilt bijvoegen.

We kunnen ook uitzoeken op welke adressen geen enkele uitnodiging wordt bezorgd, en naar die adressen dan alleen een uitnodigingsformulier, vergezeld van een brief met uitleg, versturen.

In plaats van het formulier kunt u ook de folder *Volg je Zorg – Jouw medische gegevens beschikbaar via het LSP* meesturen. In deze folder staat overigens ook een toestemmingsformulier. Het bijvoegen van deze folder kost u aan handling + extra portokosten 29 cent excl. btw per uitnodiging.

De folders dient u zelf te bestellen (www.vzvz.nl/webshop) en dan af te laten leveren bij DMDR, Klompenmakerstraat 18-c, 2984 BB Ridderkerk. De email-bestelbevestiging graag forwarden naar griep@dmdr.nl

21. Uw uitnodigingen combineren met de PharmaPartners-folder MijnGezondheid.net



Maakt u of gaat u gebruikmaken van E-Health? U kunt de folder van PharmaPartners meesturen met uw uitnodigingen.

De folder wordt voorzien van uw eigen praktijknaam- en/of logo en url.

Het drukwerk kost voor 1000 stuks € 140,00, voor 2500 stuks € 212,00, voor 5000 stuks € 348,00 (Alle prijzen excl. 21% btw).

De kosten voor het bijvoegen in de envelop zijn 7 cent p.st. excl. btw.

Het gewicht van de folder is 16 gram. De extra portokosten a.g.v. het hogere gewicht zijn 25 cent p.st. (zie ook punt 22)

De overgebleven folders ontvangt u op uw praktijk.

We kunnen ook uitzoeken op welke adressen geen enkele uitnodiging wordt bezorgd, en naar die adressen dan alleen deze folder, eventueel vergezeld van een brief met uitleg, versturen.



U kunt bij Pharmapartners ook diverse promotiematerialen bestellen.

Zie de website <https://pharmapartners.nl/promotiemateriaal>



22. Uw uitnodigingen combineren met de folder Uw Zorg Online

Maakt u of gaat u gebruikmaken van E-Health? U kunt de folder van Pharmeon meesturen met uw uitnodigingen.

De folder wordt voorzien van uw eigen praktijknaam- en/of logo en url.

U kunt het drukwerk bestellen bij Uw Zorg Online. Zie de website:

<https://uwzorgonline.nl/zorgverleners/drukwerk-en-promotiemateriaal/>

De kosten voor het bijvoegen in de envelop zijn 7 cent p.st. excl. btw.

Er zijn geen extra portokosten vanwege het extra gewicht.

De overgebleven folders ontvangt u op uw praktijk.

We kunnen ook uitzoeken op welke adressen geen enkele uitnodiging wordt bezorgd, en naar die adressen dan alleen deze folder, eventueel vergezeld van een brief met uitleg, versturen.

23. Het gewicht van een envelop

1 uitnodigingsbrief in 1 envelop weegt niet zwaarder dan 20 gram. Er is dan nog 8 gram ruimte om iets extra's bij te voegen, zonder dat het gewicht boven de 20 gram uitkomt. Wij houden er rekening mee dat een door ons geproduceerde bijlage niet boven de 8 gram uitkomt. Dat geldt dus voor een Nieuwsbrief, of een folder Uw Zorg Online of een Toestemmingsformulier VZVZ.

Meerdere bijlages, of bijv. de folder die VZVZ adviseert, betekent dat 1 mailing boven de 20 gram uitkomt.

Bij een totaalgewicht van de mailing tussen de 20 en 50 gram betaalt u een toeslag van 25 cent p.st.

24. Herhaaluitnodigingen voor patiënten die niet (zijn) komen opdagen

Het is mogelijk om nadat u heeft gevaccineerd de patiënten die niet zijn komen opdagen een herhaal-brief te sturen.

U voorkomt daarmee spillage. Daarvoor gelden dezelfde mogelijkheden en dezelfde prijzen.

Op <https://dmdr.nl/downloads/> vindt u enkele voorbeeldteksten. De verdere procedure om uw uitnodigingen via DMDR te versturen is hetzelfde als bij de reguliere uitnodigingen. Stuurt u vooraf een email naar griep@dmdr.nl of neem telefonisch contact op via (078) 631 89 19.

25. Enkele patiënten die alsnog niet mogen worden uitgenodigd (bijv. wegens overlijden)

U kunt doorgeven of er nog brieven niet verstuurd moeten worden in geval van bijv. overlijden, of een andere reden.

Op uw orderbevestiging staat een uiterste deadline, na deze deadline kunnen mutaties niet meer worden verwerkt.

Probeer u hier spaarzaam gebruik van te maken. DMDR behoudt zich het recht voor om een toeslag te vragen voor het opzoeken.

Wij hebben de volledige naam van de patiënt, het adres en de geboortedatum nodig, maar in het kader van de privacy van uw patiënt vragen wij u om de reden van verwijdering NIET te vermelden.

Op <https://dmdr.nl/downloads/> vindt u een speciaal formulier voor het doorgeven van mutaties.

26. Nazendingen

Het is mogelijk om nog extra uitnodigingen (eventueel met spoed, zie punt 27) te verzenden. Neem dan z.s.m. contact met ons op. Mocht dit het gevolg zijn van een verkeerde selectie door u aangeleverd, dan is het ook mogelijk dat wij uitzoeken welke uitnodigingen reeds verzonden zijn. U hoeft dat dan niet zelf te doen.

Bij kleine aantallen (bijv. nieuw ingeschreven patiënten) kunt u ook gebruikmaken van het formulier voor doorgeven van mutaties. U vindt dit formulier op <https://dmdr.nl/downloads/>. Wij willen u verzoeken om de nog te verzenden brieven niet dagelijks door te geven, maar deze op te sparen en gebundeld aan ons door te geven. Alvast bedankt voor uw medewerking.

27. Spoedzendingen

Het is mogelijk om uw uitnodigingen of nazendingen met spoed te verzenden. Neem dan z.s.m. contact met ons op. Mocht dit het gevolg zijn van een verkeerde selectie door u aangeleverd, dan is het ook mogelijk dat wij uitzoeken welke uitnodigingen reeds verzonden zijn. U hoeft dat dan niet zelf te doen. Voor spoedbezorging binnen 2 tot 3 werkdagen geldt een toeslag van 51 cent p.st. ex btw.

28. Veiligheidsnaalden

Door onze grootschalige inkoop bieden wij u de mogelijkheid de naalden (25 mm en 40 mm lengte) aan te schaffen tegen de gereduceerde prijs. De Klinion veiligheidsnaalden (20mm en 40mm) hebben na de korting een prijs van € 12,25 per 100 stuks, dat is 30% korting t.o.v. de standaardprijs.. De kortingscode ontvangt u in de bevestigingsmail na het afronden van het reserveringsformulier. Daarnaast kunt u alvast via de webshop www.dmdrshop.nl alle benodigde materialen, zoals handschoenen, naaldencontainers, pleisters en alcoholdoekjes bestellen. U vindt hier ook andere handige producten voor uw dagelijkse praktijkvoering.

De veiligheidsnaalden kunnen op elk gewenst moment bezorgd worden van dinsdag t/m vrijdag. Bij spoed kunt u contact opnemen via 078-6318919.

Mocht u na een vaccinatie-ronde voor het volgende spreekuur naalden tekort komen, dan kunt u een nabestelling plaatsen door een email te sturen naar griep@dmdr.nl

De pakketkosten voor de naalden bedragen € 6,75 excl. btw per zending. Vanaf een bestelling van € 140,00 betaalt u geen verzendkosten. U kunt in de webshop ook andere artikelen bestellen, om zodoende sneller in aanmerking te komen voor verzending zonder verzendkosten.

29. Alle benodigde materialen (veiligheidsnaalden, naaldencontainers, injectiepleisters)

Via DMDR kunt u ook meteen alle benodigde materialen bestellen. U bestelt via www.dmdrshop.nl

		Verpakt per	Prijs excl. BTW op 15 juli 2026	
3071563	Klinion veiligheidsnaalden 25 mm	per 100	€ 17,50	€ 12,25
3071566	Klinion veiligheidsnaalden 40 mm	per 100	€ 17,50	€ 12,25
ID00407	Barcodescanner	per stuk	€ 86,95	
3033042	Sterillium, per 100 ml	per stuk	€ 4,51	
3033037	Sterillium, per 500 ml	per stuk	€ 7,93	
3051387	Sterillium Gel pure (pompje)	per stuk	€ 12,50	
3036757	Alcoholdeppers Sanadep	per 150 stuks	€ 3,87	
3005813	Alcoholdoekjes Romed	per 100 stuks	€ 3,21	
3028329	Naaldencontainer 1,5 liter	per stuk	€ 2,64	
3028330	Naaldencontainer 2,0 liter	per stuk	€ 2,50	
3028332	Naaldencontainer 5,0 liter	per stuk	€ 4,17	
3028334	Naaldencontainer 7,0 liter	per stuk	€ 6,68	
3028336	Naaldencontainer 11,0 liter	per stuk	€ 9,27	
3028338	Naaldencontainer 21,0 liter	per stuk	€ 15,88	
3054262	Leukoplast injectiepleister	per 500 stuks	€ 39,95	
3050882	Handschoenen maat XS blauw	per 150 stuks	€ 8,45	
3050888	Handschoenen maat S blauw	per 150 stuks	€ 8,45	
3050889	Handschoenen maat M blauw	per 150 stuks	€ 8,45	
3050890	Handschoenen maat L blauw	per 150 stuks	€ 8,45	
3050891	Handschoenen maat XL blauw	per 150 stuks	€ 8,45	

Er zijn nog veel meer artikelen beschikbaar!

Prijswijzigingen voorbehouden. Op www.dmdrshop.nl vindt u de actuele prijzen.

Bij bestelling van deze materialen boven € 140,00 betaalt u geen verzendkosten.

Voor een zending die door de brievenbus past bedragen de verzendkosten € 4,25 (excl. btw).

Voor een pakketzending bedragen de verzendkosten € 6,75 (excl. btw).

Alle prijzen zijn excl. 21% btw, of 9% btw voor Sterillium, Leukoplast, Sanadep en Romed.

30. Indien een patiënt aangeeft geen uitnodiging te hebben ontvangen

Het kan voorkomen dat een patiënt aangeeft geen uitnodiging te hebben ontvangen. Noteert u dan wie u heeft gesproken (ook het adres), en geef dit door aan DMDR. Wij kunnen dan uitzoeken wat er aan de hand kan zijn, en eventueel passende maatregelen nemen, maar dat is alleen mogelijk als u aangeeft welke patiënt het betreft.

31. Andere patiënten- en praktijkberichten versturen

Berichten over een praktijkverhuizing of -overname, een vakantiesluiting, een tijdelijke waarneming of specifiek medische projecten (ketenzorg, COPD, CVRM, diabetes, enz.), praktijkfolders of nieuwsbrieven verzorgen wij vaak voor huisartsen.

Wij maken bijv. ook praktijkfolders en verzorgen drukwerk. Betrouwbare oplossingen zijn altijd snel mogelijk.

32. Drukwerkservice: Uw eigen briefpapier en uw eigen enveloppen

U kunt ook gebruikmaken van onze drukwerkservice. Wij verzorgen dan uw eigen drukwerk, gebruiken het deel wat nodig is voor uw uitnodigingen en wat overblijft (of wat u extra besteld heeft) sturen wij naar uw praktijk. Desgewenst (niet inbegrepen in onderstaande prijzen) is vormgeving ook mogelijk.

Briefpapier, enkelzijdig gedrukt op 90 grams A4

1.000 vel	full colour bedrukt	voor € 89,00
2.500 vel	full colour bedrukt	voor € 129,00
5.000 vel	full colour bedrukt	voor € 195,00

Enveloppen, formaat A5 met venster links, enkelzijdig gedrukt

1.000 stuks	full colour bedrukt	voor € 189,00
2.000 stuks	full colour bedrukt	voor € 275,00
3.000 stuks	full colour bedrukt	voor € 335,00

U heeft de keuze uit een gegomde klep of een gemakkelijke striplock-sluiting.

(N.B. een combinatie van enveloppen met en zonder venster wordt beschouwd als 2 aparte orders)

Praktijkfolders, 3-luik A4 gevouwen naar 10x21 cm, dubbelzijdig full colour gedrukt op 135 grams papier

1.000 stuks	full colour bedrukt	voor € 131,00
2.500 stuks	full colour bedrukt	voor € 206,00
5.000 stuks	full colour bedrukt	voor € 305,00

Afsprakenkaartjes, formaat 5,5 x 8,5 cm, enkelzijdig bedrukt, 300 grams beschrijfbaar papier

500 stuks	full colour bedrukt	voor € 53,00
1.000 stuks	full colour bedrukt	voor € 64,00

Visitekaartjes, formaat 5,5 x 8,5 cm, enkelzijdig bedrukt, 350 grams papier

500 stuks	full colour bedrukt	voor € 49,00
1.000 stuks	full colour bedrukt	voor € 58,00

Onze folder vindt u hier:

<https://dmdr.nl/downloads/professioneel-drukwerk-en-receptenpapier/>

Al het drukwerk is ook in zwart/wit mogelijk. Maatwerk, bijv. andere formaten en uitvoeringen, is ook mogelijk.

Bij bestelling van deze materialen boven € 140,00 betaalt u geen verzendkosten.

Voor een zending die door de brievenbus past bedragen de verzendkosten € 4,25 (excl. btw).

Voor een pakketzending bedragen de verzendkosten € 6,75 (excl. btw).

Alle papier- en drukwerkprijzen zijn excl. 21% btw.

De prijzen zijn gebaseerd op een drukwerk-gereed bestand door u aangeleverd.

33. Verwerkersovereenkomst

DMDR Medical Support BV verwerkt namens u persoonsgegevens. Wij zijn daarvoor ISO 27001 en NEN 7510 gecertificeerd. Hierdoor bent u gevrijwaard voor elk risico op bijv. het gebied van datalekken. Door gebruik te maken van onze dienstverlening gaat u akkoord met onze verwerkersovereenkomst, welke door DMDR Medical Support B.V. eenzijdig is ondertekend.

U vindt deze overeenkomst en ons Privacy Reglement op <https://dmdr.nl/downloads/>
Onze Functionaris Gegevensbescherming is: Matthijs Bouwmeester, tel.nr. 078 – 631 89 19.



© 15-07-2026 DMDR Medical Support BV

Alle informatie en downloads zijn exclusief beschikbaar voor klanten van DMDR Medical Support.
Alle rechten voorbehouden: Alle auteursrechten en databankrechten ten aanzien van deze pagina's worden uitdrukkelijk voorbehouden. Niets van deze pagina's mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, printen of op welke andere wijze dan ook, en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van DMDR Medical Support BV.

Deze versie vervangt de vorige versie d.d. 28 mei 2025



Al meer dan 35 jaar dé specialist
in zorgcommunicatie

Wij helpen u graag en zijn bereikbaar op
werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur.

Bel **078-6318919** of mail naar **griep@dmdr.nl**

griep@dmdr.nl

medischepost.nl

dmdr.nl

dmdrshop.nl

DMDR

Klontenmakerstraat 18-C
2984 BB Ridderkerk
(078) 631 89 19
info@dmdr.nl

**Duurzaam
bezorgd** 
door PostNL met netto nul CO₂



Onze leveringsvoorwaarden staan op www.dmdr.nl